

Panduan untuk Kisah Kejayaan

Guide for Success Stories

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan kepada penyelia-penyelia (pengurus atau penolong pengurus) bagi jenis maklumat yang diperlukan untuk Kisah Kejayaan yang ditemui melalui Pusat Internet 1 Malaysia (PI1M).

The purpose of this document is to provide a guide to the supervisors (manager or assistant manager) on the type of information required in the success stories found through Pusat Internet 1Malaysia (PI1M).

Types of Success Story (please tick (✓) one)

- ☐ Keusahawanan
- ☒ Celik ICT / Komuniti Pintar

Service Provider (please tick (✓) one)

- ☒ Telekom Malaysia (TM)
- ☐ Celcom
- ☐ Maxis
- ☐ Digi
- ☐ Packet 1 (P1)
- ☐ Time
- ☐ Redtone
- ☐ Danawa

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat PI1M	Nama PI1M	Dabong		
	Nama Pengurus	Zalina binti Ismail	No. Telefon	019-8099523
	Nama Penolong Pengurus	Nur' Atiqah binti Hasbullah	No. Telefon	019-9161366
	Email	dabong@pi1m.com.my		
Lokasi	Daerah	Dabong	DUN	Dabong
	Mukim	Kuala Pergau	Parlimen	Kuala Krai
	Negeri	Kelantan		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat Individu/ Organisasi	Nama	Zetty Binti Muhd Fadzil	Umur	10 tahun
	Email	-	No. Telefon	-
	Alamat	Kampung Chegar Lapan, Dabong 18200 Kuala Krai Kelantan.	Tahun menjadi Ahli PI1M	22/10/2015
Bentuk perniagaan	Celik IT			
Kisah kejayaan	<u>Latar belakang</u> Adik Zetty merupakan anak bongsu daripada 5 orang adik-beradik. Merupakan pelajar kelas 4 Cemerlang di Sk Kebangsaan Dabong. Adik Zetty adalah seorang yang pemalu dan kurang bergaul dengan orang disekelilingnya. <u>Sebelum penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u> Mula berdaftar sebagai ahli Pusat Internet 1Malaysia Dabong setelah PI1M beroperasi di tempat baru. Pada awalnya adik Zetty masih teragak-agak untuk menggunakan komputer. <u>Selepas penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u> Setelah beliau berdaftar sebagai ahli dan mengikuti beberapa kali kelas yang diadakan di PI1M Dabong ini, beliau mula menunjukkan perubahan yang baik di manasekarang beliau sudah boleh menghasilkan kad ucapan sendiri tanpa bantuan petugas.			
Penggunaan PI1M	<u>Apa yang dipelajari melalui PI1M</u> - Mempelajari cara menggunakan setiap perkakasan komputer. - Mempelajari cara menaip dengan menggunakan Ms. Office - Mempelajari cara melayari internet (menggunakan search engine) - Mengikuti Kelas Intel Learn Easy Steps <u>Bagaimana PI1M membantu perkembangan perniagaan/ peningkatan tahap kemahiran ICT</u>			

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT															
	- Staf PI1M sangat memberi sokongan dan bantuan di setiap kali saya memerlukannya. - PI1M membuka peluang untuk golongan seperti saya menjadi lebih baik dalam bidang social dan komunikasi.															
Online Platform	<table><tr><td>Laman Web</td><td>-</td><td>Blog</td><td>-</td></tr><tr><td>FB</td><td>-</td><td>Instagram</td><td>-</td></tr><tr><td>Whatsapp</td><td>-</td><td></td><td></td></tr></table>				Laman Web	-	Blog	-	FB	-	Instagram	-	Whatsapp	-		
Laman Web	-	Blog	-													
FB	-	Instagram	-													
Whatsapp	-															
Gambar & Keterangan	i) Bengkel Latihan ICT/ Keusahawan yang dihadiri  Caption: Latihan yang adik Zetty sertai (Intel Easy Steps)															

**ITEM
JENIS****INFORMATION
MAKLUMAT**

ii) Produk / Hasil Transformasi



ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT
	 Caption: Adik Zetty yang semakin mahir menggunakan komputer dan melayari internet. iii) Promosi di Media Sosial - Caption :- iv) Lain-lain (contoh : proses penghasilan produk, penglibatan dalam aktiviti lain, dsb) - Caption :-
Maklumbalas	Pengurus/ Penolong Pengurus PI1M banyak membantu beliau dalam meningkatkan pengetahuan dan kemahiran dalam ICT. Mengikut perancangan, beliau akan terus dibimbing dan diajar tentang cara menggunakan microsoft office sebagai persediaan untuk beliau menyediakan kerja kursus/ folia yang pasti bakal diarahkan oleh guru beliau.

Sila kemukakan laporan ini berlandaskan panduan yang diberikan dan dihantar ke
Jabatan Komuniti Pintar Digital melalui emel kepada
noor.hidayah@cmc.gov.my

Tarikh Penyerahan Laporan :

Tempoh data	Penyerahan laporan
Suku Pertama (Jan – Mac)	sebelum 1 April
Suku Kedua (April – Jun)	sebelum 1 Julai
Suku Ketiga (Julai – Sep)	sebelum 1 Oktober
Suku Keempat (Okt – Dis)	sebelum 1 Januari