

Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

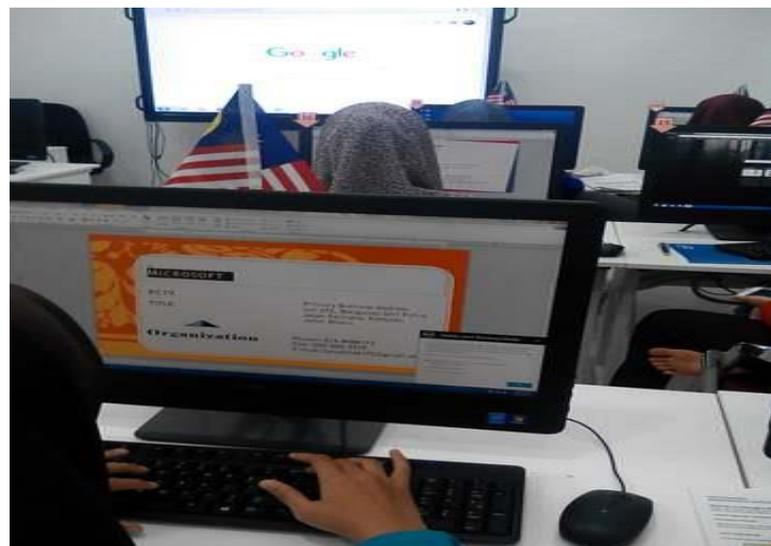
The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

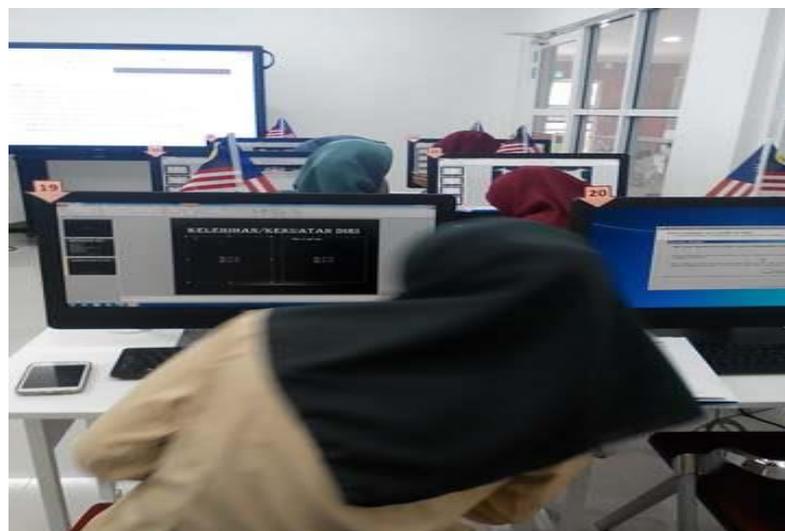
ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<i>Intel Easy Step</i>	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>15 & 16 Mac 2017 09.30 am – 5.30 pm</i>	
Location Lokasi	<i>Pusat Internet 1Malaysia Dabong</i>	
Purpose Tujuan	LATIHAN INTEL EASY STEP	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Pelajar Sekolah Menengah</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Peserta diajar asas komputer berpandukan help guide yang telah disediakan.</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Kelas ini membolehkan peserta memahami lebih mudah apa yang diajar kerana mereka boleh menggunakan help guide yang disediakan. Selain itu, latihan yang dibekalkan dalam latihan Intel ini juga membantu peserta memahami dan mengalami apa yang telah diajar.</i>	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Title, designation, relationship with SKMM or beneficiary Gelaran, jawatan, hubungan dengan SKMM atau benefisiari</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Intel Easy Step</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Menyiapkan latihan yang terdapat dalam modul.</i>	
Other participants Peserta Lain		
Photo caption Keterangan gambar		

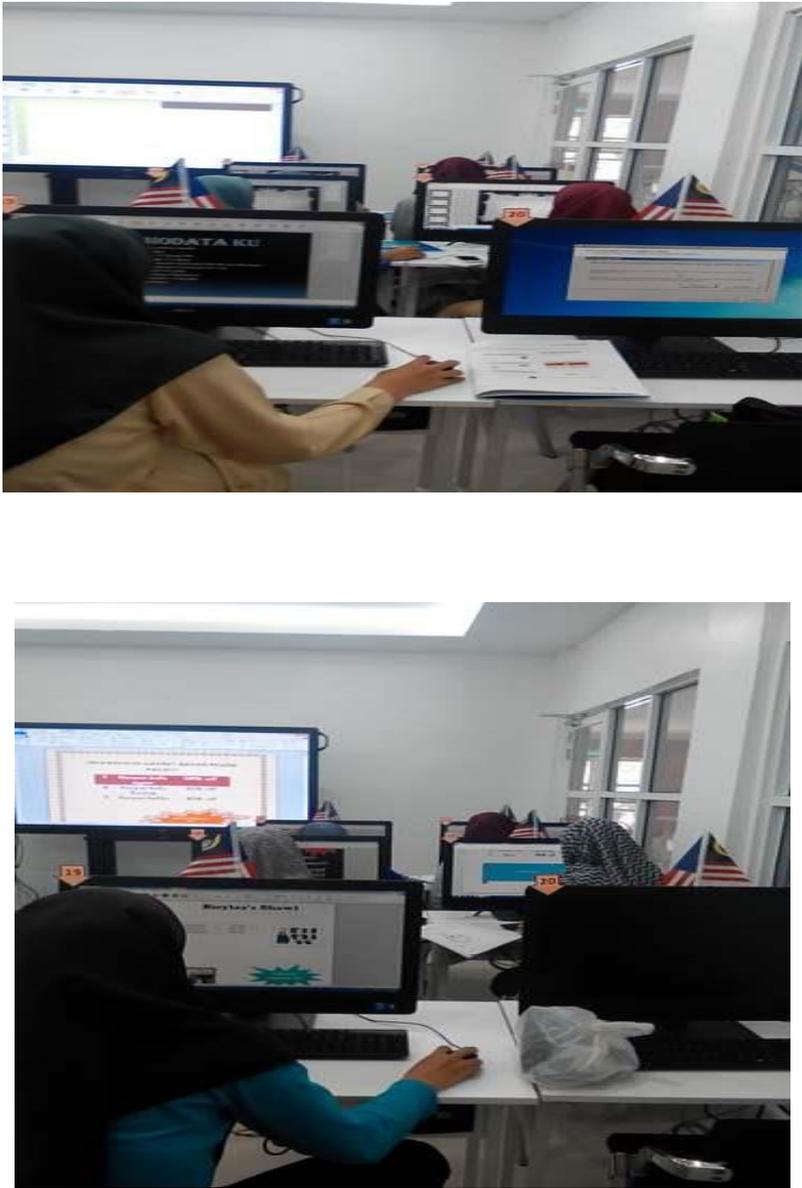
ITEM
JENISINFORMATION
MAKLUMATNOTES
NOTA

*Antara
peserta yang
hadir*



*Menyiapkan
tugas
yang
diberikan*



ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption names Keterangan gambar beserta nama</p>		<p>Mempelajari modul yang telah dibekalkan</p>
<p>Translation Terjemahan</p>	<p><i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i></p>	
<p>Supporting documents Dokumen Sokongan</p>	<p><i>Aturcara Aktiviti</i></p> <p><i>15 & 16 Mac 2017</i></p> <p><i>15 Mac 2017</i></p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p>9.30 am -5.30 pm Modul 1 – 5 (Introduction to computer operations & basic software applications)</p> <p>** 10.30-11.30 Klik Dengan bijak (KDB)</p> <p>16 Mac 2017</p> <p>9.30 am -5.30 pm Modul 6 – 10 (How to apply basic skills in employment and entrepreneurship)</p> <p>** 10.30- 11.30 E-Waste</p>	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG